

ALGEMENE VOORWAARDEN 2021

ALGEMEEN

1. Advocatenkantoor Steenbergen Advocatuur BV ('Steenbergen') verleent diensten onder de handelsnamen Steenbergen Agri-Legal, Steenbergen Incas-so en Steenbergen Mediation Support.
2. Steenbergen bestaat uit de advocaat mr. P.W.M. Steenbergen en diverse (juridisch) medewerkers.
3. Steenbergen is lid van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA) en werkt conform haar regels.
4. Steenbergen verleent haar diensten op basis van:
 - instructies en subjectieve belangen van cliënten
 - deskundigheid, onafhankelijkheid, betrokkenheid, betrouwbaarheid, inzet en creativiteit
 - optimale en realistische resultaten
 - zorgplicht van een goed opdrachtnemer
 - opdrachtbevestiging ('ODB'), algemene voorwaarden ('AVW') en de regels van de NOvA

TOEPASSELIJKHEID AVW

5. De AVW zijn vanaf de verstrekking aan cliënten van toepassing op de overeenkomst met Steenbergen ('OVK') en haar diensten.

OVK EN AVW

6. Steenbergen verstrekt cliënten voor zijn haar eerste incasso-opdracht een schriftelijke ODB, de AVW en de Werkwijze, die samen de OVK vormen.
7. Cliënten aanvaarden de OVK door:
 - ondertekening van de ODB en/of de AVW
 - schriftelijke of telefonische bevestiging
 - voortzetting van de samenwerking
 - verstrekking van instructies of informatie over het dossier
 - ontvangst zonder afwijzing binnen 5 dagen
 - Steenbergen de incasso te laten voortzetten
8. De dossiers en cliënten van Steenbergen behoren altijd toe aan mr. Steenbergen en niet aan collega's.
9. De OVK leidt tot inspanningsverplichtingen voor Steenbergen en garandeert geen resultaat.

WERKWIJZE / SAMENWERKING

10. Steenbergen verdeelt haar werkzaamheden naar eigen inzicht binnen haar kantoor. De art. 7:404, 407 lid 2, 409 en 422 lid 1 sub b BW zijn niet toepasselijk.
11. Steenbergen behandelt informatie m.b.t. cliënten en dossiers vertrouwelijk (o.a. AVG). Derden hebben er geen recht op.
12. Steenbergen verstrekt alleen informatie aan derden als dat verplicht is, in het belang van cliënten is of om algemene informatie gaat. Cliënten stemmen hier op voorhand mee in.
13. Cliënten houden privacy-gevoelige en negatieve informatie over Steenbergen geheim.
14. Door Steenbergen afgesproken termijnen m.b.t. haar diensten zijn niet fataal.
15. Steenbergen vraagt cliënten niet om instructies m.b.t. gebruikelijke incasso-acties, zoals:
 - informatieverzameling m.b.t. debiteur
 - telefonisch contact met debiteur en derden
 - correspondentie met debiteur en derden
 - dagvaarding van debiteur
 - betekeningen door deurwaarder

- executie m.b.t. vonnis

Deze werkzaamheden vallen binnen de incasso-opdracht van cliënten.

16. Steenbergen vraagt cliënten om instructies m.b.t. uitzonderlijke incasso-acties, zoals:
 - beslagleggingen ten laste van debiteur
 - aanvraag faillissement debiteur
 - specifieke niet gangbare diensten
 - inschakeling van andere dienstverleners met uitzondering van een deurwaarder
 - alle diensten / werkzaamheden waar voor cliënten extra kosten mee zijn gemoeid
17. Cliënten voorzien Steenbergen naar waarheid van alle relevante informatie m.b.t. hun dossier.
18. Cliënten verwijzen wederpartijen en derden m.b.t. hun dossier door naar Steenbergen.
19. Steenbergen controleert identiteit en bevoegdheid van cliënten d.m.v. ID-bewijs en KvK-uitreksel.

KLACHT / AANSPRAKELIJKHEID

20. Steenbergen hanteert een klachtenregeling, die op verzoek aan cliënten wordt verstrekt.
21. Steenbergen neemt klachten van cliënten serieus en spant zich in om ze op te lossen.
22. Een aansprakelijkstelling van of vordering tegen Steenbergen dient schriftelijk, gemotiveerd en met alle feiten en stukken te geschieden.
23. Steenbergen is verzekerd tegen de gevolgen van beroepsfouten voor € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar.
24. De aansprakelijkheid van Steenbergen is beperkt tot het bedrag dat haar verzekering maximaal per gebeurtenis uitkeert plus haar eigen risico.
25. Als de verzekering geen aanspraak biedt beperkt de aansprakelijkheid van Steenbergen zich tot de netto tariefdeclaraties m.b.t. het dossier in de laatste maand met een maximum van € 5.000.
26. Steenbergen sluit aansprakelijkheid uit voor de volgende schade:
 - indirecte en/of gevolgschade
 - gevolg van overmacht, zoals een tekortkoming in de nakoming van de OVK, niet aan Steenbergen verwijtbaar en/of niet voor haar rekening, zoals oorlog, natuurramp, een technische of internet-storing, brand, diefstal, ongeluk, ziekte, etc.
 - gevolg van handelen cliënten in strijd met OVK
 - veroorzaakt door ingeschakelde derden, van wie de aansprakelijkheidsbeperking ook Steenbergen vrijwaart
 - niet veroorzaakt door Steenbergen
 - gevolg van een tegenvallend resultaat
 - in geval van door cliënten te laat betaalde griffierecht- of voorschotdeclaraties
 - van door cliënten of Steenbergen ingeschakelde derden als gevolg van wanbetaling van cliënten
 - als art. 41 e.v. aan de orde is
27. Cliënten vrijwaren Steenbergen tegen aanspraken, schade en kosten van derden.

DECLARATIES / TARIEVEN

28. Alleen m.b.t. zuivere incasso-zaken is Steenbergen bevoegd om 'no win no fee' afspraken te maken.

Handtekening:

29. Een zaak is geen zuivere incasso-zaak als er sprake is van een geschil, een tegenvordering van de debiteur, een realistisch verweer, een andere vordering dan een geldvordering op basis van een factuur, die ongemotiveerd niet wordt betaald.
 30. Steenbergen declareert geen opslag voor dossier-, administratie of kantoorkosten.
 31. Steenbergen declareert alleen provisie volgens een provisie-staffel over de door haar geïncasseerde en/of door of namens debiteur betaalde hoofdsom en rente.
 32. Steenbergen heeft daarnaast recht op en declareert alle door haar geïncasseerde en/of door of namens debiteur betaalde incasso- en proceskosten.
 33. Steenbergen declareert aan het einde van een incasso-zaak of tussentijds, in geval van een deelbetaling door de debiteur, met een termijn van 5 dagen.
 34. Alle externe kosten komen voor rekening van cliënten. Steenbergen declareert dergelijke kosten z.s.m. met een termijn van 5 dagen.
 35. Declaraties bevatten in elk geval het netto provisie-tarief, de btw, onkosten en het totaalbedrag.
 36. Overleg over declaraties geeft cliënten geen recht tot opschorting van betaling.
 37. Te laat betalende cliënten zijn na 14 dagen na de betaaltermijn zonder ingebrekestelling in verzuim en dan 1% rente per (deel van een) maand over de hoofdsom en 15% incassokosten over de hoofdsom plus rente verschuldigd.
 38. Steenbergen herinnert cliënten in verzuim 3 x aan hun betaalplicht (meteen na het verval van de betaaltermijn en 7 en 14 dagen daarna) en sommeert hen na 21 dagen na het verval van de betaaltermijn met aanzegging van rente, incassokosten en rechtsmaatregelen.
 39. Steenbergen vordert van cliënten in verzuim be-taling van de hoofdsom, rente, incassokosten, onkosten en schade.
 40. De schade van Steenbergen bestaat uit haar uren en werkzaamheden m.b.t. de invordering vermenigvuldigd met haar uurtarief van € 235,- plus btw.
 41. Op grond van de contractvrijheid en de OVK incl. de AVW vormen art. en een rechtsgeldige overeenkomst met cliënten.
 42. Betalingen van cliënten aan Steenbergen worden verrekend in de volgorde schade, onkosten, incasso-kosten, rente en hoofdsom.
 43. Cliënten, haar bestuurders en feitelijke opdracht-gevers zijn allen hoofdelijk aansprakelijk voor be-taling van de declaraties van Steenbergen.
 44. Steenbergen kan na toestemming van cliënten declaraties verrekenen met gelden op haar derden-rekening. Steenbergen schort betalingen van de derdenrekening aan cliënten op als zij declaraties onbetaald laten.
- OPSCHORTING / OPZEGGING / BEËINDIGING OVEREENKOMST
45. Cliënten kunnen de OVK alleen schriftelijk opzeggen. De OVK eindigt niet door passiviteit van cliënten.
 46. Steenbergen kan de OVK wegens gewichtige redenen opschorten of opzeggen, bijvoorbeeld:
 - als dat in redelijkheid niet anders kan
 - in het belang van cliënten
 - in geval van onvoldoende vertrouwen
 - in geval van belangenverstremming
 - als cliënten de OVK niet tekenen
 - als cliënten in strijd met de OVK of de AVW handelen, afspraken niet nakomen of herhaaldelijk declaraties onbetaald laten
 - cliënten haar onheus bejegenen, haar reputatie beschadigen of instructies geven die zij niet wil/ kan uitvoeren
 47. Steenbergen bevestigt de opschorting of opzegging van de OVK schriftelijk aan cliënten en bepaalt op welk moment zij haar diensten staakt, afhankelijk van de stand van het dossier en de belangen van haar en cliënten.
 48. De opschorting of de opzegging van de OVK laat (betalings)verplichtingen van cliënten onverlet.
 49. Voormalige cliënten met een betalingsverplichting aan Steenbergen zullen haar uit eigen beweging en op eerste verzoek informeren over de (financiële) stand van zaken m.b.t. een dossier.
 50. Steenbergen heeft het recht om m.b.t. cliënten met een betalingsachterstand retentie uit te oefenen op al hun zaken, dossiers en gelden.
 51. Steenbergen archiveert afgesloten dossiers voor de duur van 7 jaar en vernietigt ze daarna zonder cliënten te informeren.
- TOEPASSELIJK RECHT / FORUMKEUZE
52. Op de rechtsverhouding tussen Steenbergen en cliënten en op alle geschillen m.b.t. de OVK en de AVW is Nederlands recht van toepassing.
 53. In al deze gevallen is de rechtbank in Leiden / Den Haag bevoegd, tenzij Steenbergen kiest voor de rechtbank in de plaats van haar cliënten.

Deze AVW zijn opgeslagen in de KvK onder nr. 74462474.